|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  **« БУДЕНОВСКАЯ ООШ АХВАХСКОГО РАЙОНА»** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **ПРИКАЗ** | | | | |
| от | 25.01.2022 |  | № | 05 |

**О мерах по недопущению составления неофициальной**

**отчетности и использования поддельных документов в Государственном казенном общеобразовательном учреждении Республики Дагестан «Буденовская ООШ Ахвахского района»**

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Государственном казенном общеобразовательном учреждении Республики Дагестан «Буденовская ООШ Ахвахского района», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказываю:

1. Установить персональную ответственность работников Государственного казенного общеобразовательного учрежденияРеспублики Дагестан «Буденовская ООШ Ахвахского района», за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.

2. Заместителям директора школы по УВР Гаджиеву Т.М., завхозу школы Шахрудиновой Г.П., руководителям ШМО Магомедаминовой А.М., Мухтарову Р.Л., Мусаевой М.Х. осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими учебных предметов.

3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, про­веряется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций уста­навливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

4. Заместителям директора школы, руководителям ШМО при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора школы.

5. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2, 3, 4 настоящего приказа на заместителя директора школы, руководителей структурных ШМО Государственного казенного общеобразовательного учрежденияРеспублики Дагестан «Буденовская ООШ Ахвахского района»

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Директор: | Гаджиев М.Д. |  |  |
|  | (Ф. И. О.) |  | (подпись) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| С приказом ознакомлены: | | | |
| Заместитель директора по УВР | Гаджиев Т.М. |  | 25.01.2022г. |
| (должность) | (Ф. И. О.) | (подпись) | (дата) |
| Завхоз школы | Шахрудинова Г.П. |  | 25.01.2022г. |
| (должность) | (Ф. И. О.) | (подпись) | (дата) |
| руководитель ШМО | Магомедаминова А.М. |  | 25.01.2022г. |
| (должность) | (Ф. И. О.) | (подпись) | (дата) |
| руководитель ШМО | Мухтаров Р.Л. |  | 25.01.2022г. |
| (должность) | (Ф. И. О.) | (подпись) | (дата) |
| руководитель ШМО | Мусаева М.Х. |  | 25.01.2022г. |
|  | (Ф. И. О.) | (подпись) | (дата) |